

**ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ  
ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ**



**ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ALPHA BANK**

**Σεπτέμβριος 2018**

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<b>ΑΡΘΡΟ 1 - Αντικείμενο της πολιτικής προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα</b>	<b>3</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 2 - Ορισμοί</b>	<b>3</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 3 - Γενικές Αρχές Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα</b>	<b>6</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 4 - Πληροφορίες που συλλέγονται</b>	<b>7</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 5 - Ειδικές Κατηγορίες Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα</b>	<b>8</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 6 - Δεδομένα ανηλίκων</b>	<b>8</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 7 - Τρόπος συλλογής προσωπικών δεδομένων</b>	<b>9</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 8 - Διαδικτυακές Τεχνολογίες</b>	<b>9</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 9 - Αποποίηση Ευθύνης για Ιστότοπους Τρίτων</b>	<b>10</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 10 - Σκοποί Επεξεργασίας</b>	<b>10</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 11 - Διαβίβαση σε Τρίτους</b>	<b>11</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 12 - Δικαιώματα Υποκειμένων Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα</b>	<b>12</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 13 - Χρονικό Διάστημα Διατήρησης Δεδομένων</b>	<b>14</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 14 - Υπεύθυνος Επικοινωνίας για θέματα προσωπικών δεδομένων</b>	<b>14</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 15 - Επικαιροποιήσεις της Πολιτικής Προστασίας</b>	<b>14</b>

## ΑΡΘΡΟ 1 - Αντικείμενο της πολιτικής προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

- 1.1 Ο Σύλλογος Προσωπικού της Alpha Bank (εφεξής «Σύλλογος») εγγυάται την προστασία και τον σεβασμό του ιδιωτικού απορρήτου των φυσικών προσώπων που συναλλάσσονται μαζί του, καθώς και την προστασία των προσωπικών τους δεδομένων, είτε αυτά τηρούνται διαδικτυακά είτε στις εγκαταστάσεις του. Για το λόγο αυτό, στο πλαίσιο του ισχύοντος εθνικού και κοινοτικού νομικού πλαισίου που διέπει την προστασία των προσωπικών δεδομένων, ιδίως του Γενικού Κανονισμού της ΕΕ για την Προστασία Δεδομένων [Κανονισμός 2016/679 (ΓΚΠΔ)], ο Σύλλογος κοινοποιεί την παρούσα νόμιμη, εύλογη και διαφανή πολιτική προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, με σκοπό να παρέχει ενημέρωση για τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία συλλέγει, τον τρόπο χρήσης τους, καθώς και τον τρόπο με τον οποίο μπορούν να επωφεληθούν από τη χρήση τους τα συναλλασσόμενα με αυτόν (σ.σ. Σύλλογος) φυσικά πρόσωπα, όταν επισκέπτονται τις εγκαταστάσεις ή/και τον ιστότοπο του Συλλόγου.
- 1.2 Η παρούσα πολιτική προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ισχύει και έχει εφαρμογή σε όλες τις εγκαταστάσεις ή/και ψηφιακά περιβάλλοντα, τα οποία ανήκουν στο Σύλλογο και σχετίζονται με τη δραστηριότητα αυτού.
- 1.3 Ειδικότερα, αντικείμενο της παρούσας Πολιτικής αποτελεί ο καθορισμός των βασικών αρχών και κανόνων, σύμφωνα με τους οποίους ο Σύλλογος συλλέγει, επεξεργάζεται και αποθηκεύει δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, όπως αυτά ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία.

## ΑΡΘΡΟ 2 - Ορισμοί

Για τους σκοπούς της παρούσης, οι παρακάτω έννοιες νοούνται ως εξής:

**«Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα»:** κάθε πληροφορία που αφορά ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο (**«υποκείμενο των δεδομένων»**): το ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο είναι εκείνο του οποίου η ταυτότητα μπορεί να εξακριβωθεί, άμεσα ή έμμεσα, ιδίως μέσω αναφοράς σε αναγνωριστικό στοιχείο ταυτότητας, όπως όνομα, σε αριθμό ταυτότητας, σε δεδομένα θέσης, σε επιγραμμικό αναγνωριστικό ταυτότητας ή σε έναν ή περισσότερους παράγοντες που προσιδιάζουν στη σωματική, φυσιολογική, γενετική,

ψυχολογική, οικονομική, πολιτιστική ή κοινωνική ταυτότητα του εν λόγω φυσικού προσώπου.

**«Ειδικές κατηγορίες δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα»:** δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που αποκαλύπτουν τη φυλετική ή εθνοτική καταγωγή, τα πολιτικά φρονήματα, τις θρησκευτικές ή φιλοσοφικές πεποιθήσεις ή τη συμμετοχή σε συνδικαλιστική οργάνωση, καθώς και η επεξεργασία γενετικών δεδομένων, βιομετρικών δεδομένων με σκοπό την αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση προσώπου, δεδομένων που αφορούν την υγεία ή δεδομένων που αφορούν τη σεξουαλική ζωή φυσικού προσώπου ή τον γενετήσιο προσανατολισμό.

**«Επεξεργασία»:** κάθε πράξη ή σειρά πράξεων που πραγματοποιείται με ή χωρίς τη χρήση αυτοματοποιημένων μέσων, σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ή σε σύνολα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως η συλλογή, η καταχώριση, η οργάνωση, η διάρθρωση, η αποθήκευση, η προσαρμογή ή η μεταβολή, η ανάκτηση, η αναζήτηση πληροφοριών, η χρήση, η κοινολόγηση με διαβίβαση, η διάδοση ή κάθε άλλη μορφή διάθεσης, η συσχέτιση ή ο συνδυασμός, ο περιορισμός, η διαγραφή ή η καταστροφή.

**«Ανωνυμοποίηση»:** η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα κατά τρόπο ώστε τα δεδομένα να μην μπορούν πλέον να αποδοθούν σε συγκεκριμένο υποκείμενο των δεδομένων.

**«Ψευδωνυμοποίηση»:** η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα κατά τρόπο ώστε τα δεδομένα να μην μπορούν πλέον να αποδοθούν σε συγκεκριμένο υποκείμενο των δεδομένων χωρίς τη χρήση συμπληρωματικών πληροφοριών, εφόσον οι εν λόγω συμπληρωματικές πληροφορίες διατηρούνται χωριστά και υπόκεινται σε τεχνικά και οργανωτικά μέτρα προκειμένου να διασφαλιστεί ότι δεν μπορούν να αποδοθούν σε ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο.

**«Υπεύθυνος επεξεργασίας»:** το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που, μόνα ή από κοινού με άλλα, καθορίζουν τους σκοπούς και τον τρόπο της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα· όταν οι σκοποί και ο τρόπος της επεξεργασίας αυτής καθορίζονται από το δίκαιο της Ένωσης ή το δίκαιο κράτους μέλους, ο υπεύθυνος επεξεργασίας ή τα ειδικά κριτήρια για τον διορισμό του μπορούν να προβλέπονται από το δίκαιο της Ένωσης ή το δίκαιο κράτους μέλους.

**«Εκτελών την επεξεργασία»:** το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του υπευθύνου της επεξεργασίας.

**«Συγκατάθεση»** του υποκειμένου των δεδομένων: κάθε ένδειξη βουλήσεως, ελεύθερη, συγκεκριμένη, ρητή και εν πλήρει επιγνώσει, με την οποία το υποκείμενο των δεδομένων εκδηλώνει ότι συμφωνεί, με δήλωση ή με σαφή θετική ενέργεια, να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν.

**«Παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα»:** η παραβίαση της ασφάλειας που οδηγεί σε τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, μεταβολή, άνευ άδειας κοινολόγηση ή πρόσβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που διαβιβάστηκαν, αποθηκεύτηκαν ή υποβλήθηκαν κατ' άλλο τρόπο σε επεξεργασία.

**«Δεδομένα υγείας»:** δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία σχετίζονται με τη σωματική ή ψυχική υγεία ενός φυσικού προσώπου, περιλαμβανομένης της παροχής υπηρεσιών υγειονομικής φροντίδας, και τα οποία αποκαλύπτουν πληροφορίες σχετικά με την κατάσταση της υγείας του.

**«Υφιστάμενη νομοθεσία»:** Οι διατάξεις της εκάστοτε υφιστάμενης Ελληνικής, Ενωσιακής ή άλλης Νομοθεσίας στην οποία υπάγεται ο Σύλλογος και ορίζουν ζητήματα προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως ενδεικτικά:

- ο Νόμος 2472/1997 για την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως ισχύει
- ο Νόμος 3471/2006 για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών και τροποποίηση του ν. 2472/1997, όπως ισχύει,
- η Οδηγία 2002/58/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 12<sup>ης</sup> Ιουλίου 2002, σχετικά με την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και την προστασία της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών (οδηγία για την προστασία ιδιωτικής ζωής στις ηλεκτρονικές επικοινωνίες) όπως έχει τροποποιηθεί,
- ο Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων, ΓΚΠΔ) και τυχόν εφαρμοστικοί του νόμοι.

### ΑΡΘΡΟ 3 - Γενικές Αρχές Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Όταν ο Σύλλογος επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, είτε υπό την ιδιότητα του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, είτε υπό την ιδιότητα του Εκτελούντος την Επεξεργασία φροντίζει ώστε:

1. Να έχει συλλέξει και να επεξεργάζεται νόμιμα τα δεδομένα αυτά, δυνάμει των προβλέψεων της υφιστάμενης νομοθεσίας και των προϋποθέσεων που αυτή θέτει.
2. Να επεξεργάζεται τα αναγκαίως απαραίτητα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και μόνο για καθορισμένους, ρητούς και νόμιμους σκοπούς.
3. Να μην κοινοποιεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σε τρίτους, παρά μόνο όταν είναι απαραίτητο και επιτρεπτό δυνάμει της υφιστάμενης νομοθεσίας. Στην περίπτωση αυτή, γνωστοποιεί μόνο τα δεδομένα, τα οποία είναι απολύτως απαραίτητα σε σχέση με το σκοπό της γνωστοποίησης, ενώ λαμβάνει μέριμνα για την ενημέρωση των υποκειμένων των δεδομένων προτού προβεί σε αυτήν.
4. Να λαμβάνει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, ούτως ώστε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα να υποβάλλονται σε επεξεργασία κατά τρόπο που εγγυάται την ενδεδειγμένη ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, μεταξύ άλλων την προστασία τους από μη εξουσιοδοτημένη ή παράνομη επεξεργασία και τυχαία απώλεια, καταστροφή ή φθορά. Επιπλέον να επανεξετάζει περιοδικά την επάρκεια και την αποτελεσματικότητα των μέτρων αυτών.
5. Να καταβάλει τις απαραίτητες προσπάθειες, ώστε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που διατηρεί και επεξεργάζεται να είναι πάντα ακριβή και επικαιροποιημένα.
6. Να μη διατηρεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που συλλέγει για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από ό,τι επιβάλουν οι σκοποί, δυνάμει των οποίων συνελέγησαν και τέθηκαν σε επεξεργασία. Εντούτοις, είναι δυνατόν να τα διατηρήσει και για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα εάν η επεξεργασία των δεδομένων αυτών είναι απαραίτητη:
  - i. για την τήρηση νομικής υποχρέωσης που επιβάλλει την επεξεργασία βάσει διάταξης νόμου.
  - ii. για τη θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων.

## ΑΡΘΡΟ 4 - Πληροφορίες που συλλέγονται

- 4.1 Ο Σύλλογος στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων του, δύναται να συλλέγει δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τόσο των εργαζομένων του, όσο και των εγγεγραμμένων μελών του, καθώς επίσης και των εν γένει συνεργατών του, αλλά και λοιπών φυσικών προσώπων με τα οποία συναλλάσσεται στο πλαίσιο των καταστατικών του σκοπών. Τα πρόσωπα αυτά μπορεί να είναι τα μέλη του, εξωτερικοί συνεργάτες, ιδιοκτήτες ατομικών επιχειρήσεων, νόμιμοι ή άλλοι εκπρόσωποι νομικών προσώπων, καθώς και οι υπάλληλοι ή τρίτοι ενδιαφερόμενοι, αλλά και εν γένει συνεργάτες αυτών με τους οποίους ο Σύλλογος συναλλάσσεται.
- 4.2 Συγκεκριμένα, οι πληροφορίες που συλλέγονται άμεσα ή έμμεσα, ενδέχεται να περιλαμβάνουν ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, μητρώνυμο, έτος γέννησης, τόπος γέννησης, φύλο, υπηκοότητα, διεύθυνση κατοικίας, κατάσταση εργασίας, ηλεκτρονική διεύθυνση, τηλέφωνα και τηλεομοιότυπο επικοινωνίας, Αριθμό Δελτίου Ταυτότητας (ΑΔΤ), ΑΜΚΑ και λοιποί αριθμοί μητρώων ασφαλιστικών ταμείων, στοιχεία που αφορούν στην υγεία, στην οικογενειακή κατάσταση, στην εκπαίδευση και κατάρτιση του εργαζομένου ή του μέλους, δεδομένα που αφορούν παροχές του Συλλόγου προς τρίτους.
- 4.3 Επίσης, είναι πιθανόν τα δεδομένα αυτά να μην ανήκουν πάντοτε σε άμεσα συναλλασσόμενους με το Σύλλογο αλλά και σε τρίτους (λ.χ. μέλη της οικογένειας μέλους του Συλλόγου ή εργαζομένου, τέκνα κ.ο.κ., που επωφελούνται από την υπαγωγή σε υποχρεωτική ασφάλιση του ταμείου του γονέα ως προστατευόμενο μέλος και την παροχή υπηρεσιών υγείας στο Πολυϊατρείο του Συλλόγου).
- 4.4 Ανά περίπτωση, ο Σύλλογος ενδέχεται να επεξεργάζεται τα παραπάνω δεδομένα τόσο ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας, όσο και ως Εκτελών την Επεξεργασία για λογαριασμό τρίτων.

## ΑΡΘΡΟ 5 - Ειδικές Κατηγορίες Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

- 5.1 Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, ο Σύλλογος δύναται να συλλέγει και να επεξεργάζεται δεδομένα που ανήκουν σε ειδικές κατηγορίες δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (σ.σ. ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα), όπως **δεδομένα υγείας**, λ.χ. στο πλαίσιο χορήγησης αναρρωτικών αδειών στο προσωπικό του, σύμφωνα με τα οριζόμενα από την ισχύουσα νομοθεσία.
- 5.2 Ειδικότερα, στο πλαίσιο των καταστατικών του σκοπών, ο Σύλλογος συλλέγει και επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα που αποκαλύπτουν **συνδικαλιστική ιδιότητα** των μελών του ή πρώην μελών του ή προσώπων τα οποία έχουν τακτική επικοινωνία με το Σύλλογο σε σχέση με τους καταστατικούς σκοπούς του.
- 5.3 Σε περιπτώσεις πλην των ως άνω αναφερόμενων και όπου απαιτείται, ο Σύλλογος φροντίζει να λαμβάνει την απαραίτητη προηγούμενη ρητή συγκατάθεση των υποκειμένων των δεδομένων προκειμένου να συλλέξει και επεξεργαστεί ειδικές κατηγορίες δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

## ΑΡΘΡΟ 6 - Δεδομένα ανηλίκων

- 6.1 Σύμφωνα με τους καταστατικούς σκοπούς, αλλά και το ισχύον νομικό πλαίσιο, δεν αποτελεί πολιτική του Συλλόγου να αναζητεί ή λαμβάνει προσωπικά δεδομένα ανηλίκων (δηλ. από πρόσωπα που δεν έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας τους), είτε άμεσα είτε έμμεσα μέσω τρίτων, πλην των περιπτώσεων που αφορούν σε δεδομένα τέκνων, υπό την ιδιότητα του προστατευόμενου μέλους ασφαλιζόμενων γονέων – μελών.
- 6.2 Ωστόσο, δεδομένου ότι είναι αδύνατο να ελέγχεται πάντοτε η ηλικία των προσώπων που εισέρχονται ή χρησιμοποιούν τους ιστότοπους του Συλλόγου, συστήνεται σε γονείς και κηδεμόνες ανηλίκων να επικοινωνήσουν άμεσα με το Σύλλογο, εάν διαπιστώσουν οποιαδήποτε μη εξουσιοδοτημένη κοινοποίηση δεδομένων εκ μέρους των ανηλίκων για τους οποίους είναι υπεύθυνοι, προκειμένου να ασκήσουν αντίστοιχα τα δικαιώματα που τους παρέχονται, όπως π.χ. για τη διαγραφή των δεδομένων τους.



## ΑΡΘΡΟ 7 - Τρόπος συλλογής προσωπικών δεδομένων

- 7.1 Ο Σύλλογος χρησιμοποιεί πολλαπλά φυσικά ή/και ψηφιακά κανάλια επικοινωνίας για τη συλλογή των απαιτούμενων και αναγκαίων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Αυτά μπορεί να συνίστανται σε έγγραφα, τα οποία χρησιμοποιούνται στις εγκαταστάσεις του ή/και σε ψηφιακά έντυπα και φόρμες, τα οποία διατίθενται μέσω του διαδικτύου, καθώς και σε έγγραφα τα οποία ενδέχεται να συμπληρώνονται ενώπιον τρίτων, οι οποίοι συναλλάσσονται ή συνεργάζονται με το Σύλλογο.
- 7.2 Επίσης, ο Σύλλογος ενδέχεται να κάνει χρήση ερωτηματολογίων ή/και να διεξάγει έρευνες, προκειμένου να συλλέξει περαιτέρω δημογραφικά στοιχεία ή άλλες ειδικότερες πληροφορίες για τα μέλη του, τους συνεργάτες του ή/και τρίτους ενδιαφερόμενους-συναλλασσόμενους.
- 7.3 Επιπλέον, στο πλαίσιο διοργάνωσης εκδηλώσεων, ημερίδων και διαφόρων συλλογικών δραστηριοτήτων, είτε στις εγκαταστάσεις του Συλλόγου, είτε σε εγκαταστάσεις τρίτου συνεργαζόμενου με το Σύλλογο, ο Σύλλογος ενδέχεται να συλλέξει πληροφορίες των συμμετεχόντων φυσικών προσώπων (μελών ή μη), οι οποίες μπορεί να κοινοποιηθούν περαιτέρω, όπως λ.χ. σε συνδιοργανωτές της εκδήλωσης ή σε τρίτους παρόχους υπηρεσιών. Ωστόσο, ο Σύλλογος, εφόσον απαιτείται, θα παρέχει πάντοτε στους συμμετέχοντες τη δυνατότητα να αρνηθούν κάθε περαιτέρω επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων, υπό τον όρο ότι δεν ορίζεται διαφορετικά από το νόμο.

## ΑΡΘΡΟ 8 - Διαδικτυακές Τεχνολογίες

Ο Σύλλογος ενδέχεται να συλλέξει τις απαραίτητες μόνο πληροφορίες που σχετίζονται με την επισκεψιμότητα στον ιστότοπο και τις ιστοσελίδες του Συλλόγου, όπως ενδεικτικά είναι η διεύθυνση διαδικτυακού πρωτοκόλλου (διεύθυνση IP) και είδος περιηγητή (browser) που χρησιμοποιεί ο επισκέπτης.

## ΑΡΘΡΟ 9 - Αποποίηση Ευθύνης για Ιστότοπους Τρίτων

Στον ιστότοπο του Συλλόγου ([www.sab.gr/ΧρήσιμοιΣύνδεσμοι.html](http://www.sab.gr/ΧρήσιμοιΣύνδεσμοι.html)) παρέχονται σύνδεσμοι, οι οποίοι ανακατευθύνουν τον χρήστη σε ιστότοπους τρίτων. Ο Σύλλογος δεν ελέγχει τους εν λόγω ιστότοπους τρίτων και δεν ευθύνεται για το περιεχόμενο που αναρτάται σε αυτούς ή σε περαιτέρω συνδέσμους που εμφανίζονται σε αυτούς. Ο Σύλλογος δεν ευθύνεται για τις πρακτικές ιδιωτικού απορρήτου τρίτων ή για το περιεχόμενο των ιστότοπων τρίτων.

## ΑΡΘΡΟ 10 - Σκοποί Επεξεργασίας

- 10.1 Ο επί της αρχής καταστατικός σκοπός του Συλλόγου έγκειται στην μελέτη και καλλιέργεια, προάσπιση, βελτίωση και προαγωγή των ανθρωπίνων, ηθικών, επαγγελματικών – εργασιακών, πολιτιστικών, οικονομικών, κοινωνικών, ασφαλιστικών, συνδικαλιστικών και ταξικών συμφερόντων και δικαιωμάτων όλων των μελών του, σαν σύνολο ή ξεχωριστά και ανάπτυξη πνεύματος αλληλεγγύης και συναδέλφωσης, όχι μόνο μεταξύ των μελών του αλλά και των εργαζομένων γενικότερα.
- 10.2 Στο πλαίσιο αυτό, ο Σύλλογος, είναι δυνατόν να συλλέξει και να επεξεργασθεί δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, προκειμένου να:
- (α) Διαπραγματεύεται και συνάπτει Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας,
  - (β) Παρακολουθεί την εφαρμογή των εν θέματι Συλλογικών Συμβάσεων που αφορούν τα μέλη του,
  - (γ) Εφαρμόζει κάθε μορφή συνδικαλιστικού αγώνα, μεταξύ των οποίων είναι οι αναγκαίες δικαστικές ενέργειες, απεργιακές κινητοποιήσεις κ.ο.κ.,
  - (δ) Συμμετέχει στα διάφορα Υπηρεσιακά Συμβούλια της ALPHA BANK (προαγωγές προσωπικού, χορηγήσεις δανείων στο προσωπικό κ.λπ.) για ζητήματα που αφορούν στα μέλη του,
  - (ε) Συμμετέχει ενεργά σε νόμιμες υπερκείμενες συνδικαλιστικές οργανώσεις και συνεργάζεται με λοιπά εργατοϋπαλληλικά σωματεία της χώρας

- (στ) Συμβάλει στη διαμόρφωση της Εργατικής και Κοινωνικοασφαλιστικής νομοθεσίας, για την κατοχύρωση και προαγωγή των συμφερόντων των μελών του και τη διασφάλιση της συνδικαλιστικής ελευθερίας και δραστηριότητάς τους.
- (ζ) Διοργανώνει πολιτιστικές, ενημερωτικές και εκπαιδευτικές εκδηλώσεις, καθώς επίσης και λοιπές συναφείς με τους καταστατικούς σκοπούς του Συλλόγου δραστηριότητες προς όφελος των μελών του και της μεταξύ αυτών σύσφιξης των κοινωνικών και συνδικαλιστικών δεσμών τους,
- (η) Παρέχει οικονομικά ελκυστικές υπηρεσίες τρίτων επ' ωφελεία των μελών του.

## ΑΡΘΡΟ 11 - Διαβίβαση σε Τρίτους

- 11.1 Είναι πιθανόν ο Σύλλογος να διαβιβάζει τα ανωτέρω δεδομένα σε τρίτους, ιδίως επειδή αυτό προβλέπεται από την υφιστάμενη νομοθεσία ως υποχρέωση του ή εναλλακτικά σύμφωνα με τις εγγυήσεις που προβλέπονται στην υφιστάμενη νομοθεσία. Στις περιπτώσεις αυτές, οφείλει να ενημερώνει επαρκώς τα υποκείμενα των δεδομένων προτού προβεί στην εν λόγω διαβίβαση. Σε περίπτωση κατά την οποία η διαβίβαση αφορά σε χώρα εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ), ο Σύλλογος οφείλει να ελέγχει εάν:
- Η Επιτροπή έχει εκδώσει σχετική απόφαση επάρκειας για την τρίτη χώρα προς την οποία θα γίνει η διαβίβαση.
  - Τηρούνται οι κατάλληλες εγγυήσεις σύμφωνα με τον Κανονισμό για τη διαβίβαση των δεδομένων αυτών.
- 11.2 Σε διαφορετική περίπτωση, η διαβίβαση προς τρίτη χώρα απαγορεύεται και ο Σύλλογος δεν μπορεί να διαβιβάσει δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα προς αυτή, εκτός εάν ισχύει κάποια από τις ειδικές παρεκκλίσεις που προβλέπει ο ΓΚΠΔ (λ.χ. ρητή συγκατάθεση του υποκειμένου και ενημέρωση του αναφορικά με τους κινδύνους που ενέχει η διαβίβαση, η διαβίβαση είναι απαραίτητη για εκτέλεση σύμβασης κατόπιν αιτήματος του υποκειμένου, υπάρχουν λόγοι δημοσίου

συμφέροντος, είναι αναγκαία για στήριξη νομικών αξιώσεων και ζωτικών συμφερόντων των υποκειμένων κ.ο.κ.).

- 11.3 Στις ενότητες που ακολουθούν περιγράφονται οι γενικές αρχές βάσει των οποίων ο Σύλλογος συλλέγει και επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, τα δικαιώματα των υποκειμένων των δεδομένων, ο θεσμικός ρόλος και οι αρμοδιότητες του υπεύθυνου προστασίας δεδομένων, ζητήματα εκτίμησης ρίσκου αντικτύπου (DPIA), αλλά και υποχρεώσεων σε περίπτωση συμβάντος παραβίασης δεδομένων (Data breach).

## ΑΡΘΡΟ 12 - Δικαιώματα Υποκειμένων Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

- 12.1 Ο Σύλλογος φροντίζει, ώστε τα υποκείμενα των δεδομένων να μπορούν να ασκήσουν τα δικαιώματα που τους αναγνωρίζει η κείμενη νομοθεσία αναφορικά με τη συλλογή και την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Τα δικαιώματα αυτά είναι τα ακόλουθα:
- I. Το Δικαίωμα πρόσβασης στα δεδομένα.
  - II. Το Δικαίωμα διόρθωσης των δεδομένων.
  - III. Το Δικαίωμα διαγραφής των δεδομένων («δικαίωμα στη λήθη»).
  - IV. Το Δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας των δεδομένων
  - V. Το Δικαίωμα στη φορητότητα των δεδομένων
  - VI. Το Δικαίωμα αντίρρησης στην επεξεργασία των δεδομένων
- 12.2 Στο πλαίσιο αυτό, ο Σύλλογος εφαρμόζει συγκριμένη διαδικασία ανταπόκρισης στα αιτήματα που υποβάλλονται από τα υποκείμενα των δεδομένων.
- 12.3 Ο Σύλλογος οφείλει να ενημερώνει τα υποκείμενα των δεδομένων για τα ανωτέρω δικαιώματά τους και να διευκολύνει την άσκησή τους. Συγκεκριμένα, οφείλει να τα ενημερώνει για τη διαδικασία που μπορούν να ακολουθήσουν, προκειμένου να ασκήσουν αυτά, ήτοι να προσδιορίσουν τα στοιχεία που οφείλουν να αναφέρουν στην αίτησή τους, το πρόσωπο στο οποίο θα την απευθύνουν (Υπεύθυνος Επικοινωνίας για θέματα προσωπικών δεδομένων ή Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων εάν υφίσταται), την προθεσμία εντός της οποίας θα ενημερωθούν για την έκβαση του αιτήματός τους, καθώς και τη δυνατότητα να προσφύγουν στην εποπτική αρχή.

- 12.4 Ο Σύλλογος μπορεί να αρνηθεί να ικανοποιήσει εν όλω ή εν μέρει σχετικό αίτημα που λαμβάνει από το υποκείμενο δεδομένων, μόνο όταν αυτή η δυνατότητα προβλέπεται από τον ΓΚΠΔ.
- 12.5 Ο Σύλλογος παρέχει στο υποκείμενο των δεδομένων πληροφορίες για τις πράξεις επεξεργασίας κατόπιν του σχετικού αιτήματος που του υποβλήθηκε εντός μηνός από την παραλαβή του αιτήματος και την ταυτοποίηση του υποκειμένου. Η εν λόγω προθεσμία μπορεί να παραταθεί κατά δύο ακόμη μήνες, εφόσον απαιτείται, αν το αίτημα είναι πολύπλοκο ή υπάρχει μεγάλος αριθμός αιτημάτων. Σε αυτή την περίπτωση, ο Σύλλογος υποχρεούται, εντός μηνός από την παραλαβή του αιτήματος, να ενημερώσει το υποκείμενο των δεδομένων για την καθυστέρηση, καθώς και για τους λόγους αυτής. Εντός του παραπάνω χρονικού διαστήματος ενημερώνει και το υποκείμενο των δεδομένων για τυχόν άρνηση του να ικανοποιήσει εν όλω ή εν μέρει το υποβληθέν αίτημα, καθώς και για τους λόγους της άρνησης.
- 12.6 Εάν το υποκείμενο των δεδομένων υποβάλλει το αίτημα με ηλεκτρονικά μέσα, η ενημέρωση παρέχεται, εάν είναι δυνατόν, με ηλεκτρονικά μέσα, εκτός εάν το υποκείμενο των δεδομένων ζητήσει κάτι διαφορετικό.
- 12.7 Εάν το αίτημα του υποκειμένου των δεδομένων είναι προδήλως αβάσιμο ή υπερβολικό, ιδίως λόγω του επαναλαμβανόμενου χαρακτήρα του, ο Σύλλογος μπορεί να εξαρτήσει την ικανοποίηση του από την καταβολή εύλογου τέλους ή να αρνηθεί να ανταποκριθεί στο αίτημα.
- 12.8 Στις περιπτώσεις εκείνες όπου ο Σύλλογος επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ως Εκτελών την Επεξεργασία, τότε διαβιβάζει τα σχετικά αιτήματα στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας, ο οποίος είναι αρμόδιος για την εξέταση και την ικανοποίηση τους.
- 12.9 Σε περίπτωση που οποιοδήποτε υποκείμενο δεδομένων θεωρεί ότι ο Σύλλογος δεν τηρεί το υφιστάμενο νομοθετικό πλαίσιο αναφορικά με την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ή την άσκηση των δικαιωμάτων του, μπορεί να αποταθεί στην αρμόδια εποπτική αρχή, ακόμα και να υποβάλει καταγγελία, σύμφωνα με την υφιστάμενη νομοθεσία. Στην Ελλάδα, η αρμόδια εποπτική αρχή για ζητήματα που άπτονται της προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα είναι η Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΑΠΔΠΧ) και κάθε

ενδιαφερόμενος μπορεί να ενημερωθεί περαιτέρω επισκεπτόμενος την ιστοσελίδα <http://www.dpa.gr/> ή απευθυνόμενος ως κάτωθι στο +30-210 6475600.

### **ΑΡΘΡΟ 13 - Χρονικό Διάστημα Διατήρησης Δεδομένων**

Τα προσωπικά δεδομένα που συλλέγονται διατηρούνται για προκαθορισμένο και περιορισμένο χρονικό διάστημα, ανάλογα με τον σκοπό της επεξεργασίας, μετά το παρέλευση του οποίου τα δεδομένα διαγράφονται από τα αρχεία του Συλλόγου, εκτός εάν προβλέπεται ή επιτρέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία διαφορετική περίοδος διατήρησης.

### **ΑΡΘΡΟ 14 - Υπεύθυνος Επικοινωνίας για θέματα προσωπικών δεδομένων**

Σε περίπτωση που τα υποκείμενα των δεδομένων θέλουν να ασκήσουν τα απορρέοντα από την υφιστάμενη νομοθεσία δικαιώματά τους, κατά τα ανωτέρω, μπορούν να απευθυνθούν στον Υπεύθυνο Επικοινωνίας για θέματα προσωπικών δεδομένων, ως ακολούθως:

Όνοματεπώνυμο: *ΗΛΙΟΠΟΥΛΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ*

Διεύθυνση: *ΙΠΠΟΚΡΑΤΟΥΣ 23*

Τηλ: *2103692051*

Email: *piliopoulos@sab.gr*

### **ΑΡΘΡΟ 15 - Επικαιροποιήσεις της Πολιτικής Προστασίας**

Ο Σύλλογος δύναται να τροποποιεί την παρούσα Πολιτική Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα κατά καιρούς για λόγους συμμόρφωσης με κανονιστικές μεταβολές, για καταστατικούς σκοπούς ή προκειμένου να ανταποκριθεί στις ανάγκες των μελών του, επισκεπτών, συνεργατών και παρόχων υπηρεσιών. Επικαιροποιημένες εκδόσεις της παρούσας Πολιτικής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα θα αναρτώνται στον ιστότοπο του Συλλόγου με ένδειξη ημερομηνίας, ώστε να καθίσταται γνωστό ποια είναι η πλέον πρόσφατα επικαιροποιημένη έκδοση.

**Αναθεώρηση: 24 Σεπτεμβρίου 2018**